

Realizar 100% das ações de Educação Fiscal previstas para 2026	COPLAN	CEDUF	30	4	Sorteios do Programa Nota Fortaleza realizados (134º ao 145º).	Número	12	35	02/01/2026	31/12/2026
		CEDUF			18ª Edição do Prêmio Sefin de Finanças Públicas Municipal realizada (planejamento, avaliação dos trabalhos e cerimônia de entrega).	Número	1	35	02/01/2026	31/12/2026
		CEDUF			Curso de Educação Fiscal-Modalidade Ead realizado.	Número	1	15	02/01/2026	31/12/2026
		CEDUF			Projeto Escola realizado - apresentações do Teatro de Bonecos.	Número	12	15	02/01/2026	31/12/2026
Realizar 100% das ações previstas para a prestação de contas da execução física e financeira do PNAFM1 e PNAFM2	COPLAN	UEM - PNAFM	20	1	Project Conclusion Report - PCR elaborado segundo modelo BID.	Número	1	100	02/01/2026	31/03/2026

*** **

PORTARIA Nº 11/2026 - SEFIN

Divulga os resultados das metas estratégicas e setoriais estabelecidas na Secretaria Municipal das Finanças – SEFIN, para fins de apuração da Gratificação de Desempenho Fazendário (GDF), no exercício de 2025.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DAS FINANÇAS DE FORTALEZA no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação municipal, em especial, a norma contida no art. 70, inc. X, da Lei Complementar nº 176, de 19 de dezembro de 2014; no art. 6º, inciso IX, do Regulamento da Secretaria Municipal das Finanças (SEFIN), aprovado pelo Decreto nº 13.810, de 13 de maio de 2016, que autoriza o Titular da Pasta a expedir Portaria e demais atos normativos sobre aplicação de leis, decretos e regulamentos no interesse dessa Secretaria; e

CONSIDERANDO o Decreto nº 16.497, de 2025, que regulamenta a avaliação de desempenho e os processos de promoção e progressão dos servidores, no âmbito da Secretaria Municipal das Finanças, conforme disposições da Lei Complementar nº 0342, de 05 de dezembro de 2022, alterada pela Lei Complementar nº 0346, 26 de dezembro de 2022;

CONSIDERANDO a Portaria nº 159/2025 – SEFIN, que dispõe sobre os critérios e procedimentos específicos a serem observados na Avaliação de Desempenho dos servidores da Secretaria Municipal das Finanças (SEFIN);

CONSIDERANDO, ainda, o disposto na Portaria nº 12/2025–SEFIN, e suas alterações posteriores, principalmente no que se refere à Portaria nº 165/2025 – SEFIN, que define as metas estratégicas e setoriais da Secretaria Municipal das Finanças - SEFIN, para fins de apuração, cálculo e pagamento da Gratificação de Desempenho Fazendário (GDF), no período de fevereiro de 2026 a janeiro de 2027;

CONSIDERANDO por fim, as deliberações do Comitê Executivo da SEFIN, em reunião realizada no dia 19 de janeiro de 2026, quanto à apresentação dos resultados-chave estratégicos e setoriais do exercício de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar, nos termos dos Anexos I e II desta Portaria, os resultados da avaliação de desempenho das unidades administrativas da Secretaria Municipal da Finanças (SEFIN), relativos ao cumprimento das metas estratégicas e setoriais estabelecidas para 2025, para fins de percepção da Gratificação de Desempenho Fazendário (GDF).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de janeiro de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS - SEFIN, em Fortaleza-Ce, data da assinatura digital.

Documento assinado digitalmente
Márcio Cardeal Queiroz da Silva
SECRETÁRIO MUNICIPAL DAS FINANÇAS

ANEXO I, A QUE SE REFERE A PORTARIA Nº 11/2026 - SEFIN
METAS ESTRATÉGICAS (Exercício de 2025)

RESULTADO-CHAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ÁREA	UNID.	RESULTADO PREVISTO	RESULTADO ALCANÇADO	RESULTADO GDF
Aumentar a Receita Corrente Líquida de 11,5 bi para 12,4 bi	Buscar uma gestão fiscal eficiente	COTEM	R\$	12.426.527.885,69	12.538.801.397,29	10,00%
Aumentar a Receita dos Tributos Municipais de 3,8 bi para 4,1 bi	Buscar uma gestão fiscal eficiente	CATRI	R\$	4.080.144.379,81	3.980.470.064,15	19,51%

FORTALEZA, 30 DE JANEIRO DE 2026 **SEXTA-FEIRA - PÁGINA 50**

ANEXO II, A QUE SE REFERE A PORTARIA Nº 11/2026 - SEFIN
METAS SETORIAIS (Exercício de 2025)

ÁREA		META	PESO META	PRODUTO	PESO PRODUTO	UND	RESULTADO PREVISTO	RESULTADO ALCANÇADO	NOTA EFICÁCIA	NOTA FINAL
ASJUR		Elaborar 100% dos atos normativos em conformidade com a legislação vigente e com a à técnica legislativa, conferindo precisão, coesão, clareza e concisão aos textos.	30%	Relatórios de atos elaborados e publicados no diário oficial do município	100%	Nº	4	4	100,00%	100,00
		Realizar 95% do controle preventivo e orientativo de juridicidade e gestão de risco dos procedimentos e processos administrativos e judiciais	70%	Relatórios contendo o quantitativo de processos demandados x analisados com as respectivas providências (pareceres, contratos, convênios, ofícios, informações, notas técnicas, checklist/GID, recursos, resposta a pedido de esclarecimentos e impugnações, e demais artefatos)	100%	Nº	2	2	100,00%	100,00
Assessoria de Comunicação (ASCOM)										100
ÁREA		META	PESO META	PRODUTO	PESO PRODUTO	UND	RESULTADO PREVISTO	RESULTADO ALCANÇADO	NOTA EFICÁCIA	NOTA FINAL
ASCOM		Realizar 100% das ações de Comunicação Interna e Endomarketing da Sefin	100%	Relatórios das ações de comunicação da Sefin elaborados	100%	Nº	4	4	100,00%	100,00
Assessoria de Inteligência (ASSINT)										100
ÁREA		META	PESO META	PRODUTO	PESO PRODUTO	UND	RESULTADO PREVISTO	RESULTADO ALCANÇADO	NOTA EFICÁCIA	NOTA FINAL
ASSINT		Elaborar 100% dos Informes/Relatórios de Inteligência Fiscal previstos para 2025.	70%	Informes/Relatórios de Inteligência elaborados	100%	Nº	3	3	100,00%	100,00
		Promover a II Semana da Inteligência na Sefin	30%	Relatório do evento elaborado	100%	Nº	1	1	100,00%	100,00
Assessoria de Governança (ASGOV)										100
ÁREA		META	PESO META	PRODUTO	PESO PRODUTO	UND	RESULTADO PREVISTO	RESULTADO ALCANÇADO	NOTA EFICÁCIA	NOTA FINAL
ASGOV		Entregar 100% dos requisitos de Segurança da Informação	20%	Relatório de Análise de Requisitos de Segurança da Informação elaborado	100%	Nº	1	1	100,00%	100,00
		Realizar 100% dos eventos de capacitação referentes a Gestão por Processos para os colaboradores da Sefin	40%	Capacitações em Gestão de Processos realizadas	100%	Nº	6	6	100,00%	100,00
		Entregar 100% dos requisitos de Riscos, Controle Interno, Auditoria, Transparência e Ouvidoria	20%	Relatório de Análise de Requisitos de Riscos, Controles Internos, Auditoria, Transparência e Ouvidoria elaborado	100%	Nº	1	1	100,00%	100,00
		Entregar 100% dos requisitos de Ética, Integridade e Correição	20%	Relatório de Análise de Requisitos de Ética, Integridade e Correição elaborado	100%	Nº	1	1	100,00%	100,00
Coordenadoria de Administração Tributária (Catri)										99,25
Área	Célula	Meta	Peso	Produto	Peso Produto	Und	Previsto	Resultado	Nota Eficácia	Nota Final
CATRI	CEAC	Realizar 96% do quantitativo de atendimento presencial e virtual	15%	Atendimento Presencial realizado (Cfila) e Atendimento Virtual realizado (Fale com a Sefin e Guichê Virtual)	100%	%	96	99,29	100,00%	100,00
CATRI	CECAD	Analisar e atender 90% dos processos da Célula de Gestão de Cadastro até dezembro de 2025	15%	Processos recebidos pela CECAD analisados e encaminhados	100%	%	90	98,57	100,00%	100,00
CATRI	CEGE - ISSQN	Atingir 90,50% de adimplência do ISSQN	20%	Notificações para o público do ISS Declarado e Não Pago enviados	100%	Nº	40.032	52.207	100,00%	100,00

CATRI	CEGE ATRI	Atingir 96% de eficácia do cálculo da meta do Planejamento Estratégico do IPTU.	20%	Cartas para os contribuintes do IPTU enviadas	45%	Nº	429.688	425.566	100,00%	100,00
				Mensagens de WhatsApp para contribuintes do IPTU enviadas	35%	Nº	1.770.000	2.464.624	100,00%	100,00
				E-mails para os contribuintes do IPTU enviados	20%	Nº	2.520.000	3.664.934	100,00%	100,00
CATRI	CEINT	Analisar e encaminhar 80% dos processos recebidos pela CEINT	15%	Processos recebidos pela CEINT analisados e encaminhados	100%	%	80	98,00	100,00%	100,00
CATRI	CETIM	Análise e resolutividade de 75% dos processos recebidos na CETIM	15%	Processos recebidos pela CETIM analisados e encaminhados	100%	%	75	96,21	95,00%	95,00
Coordenadoria do Tesouro Municipal (Cotem)										100,00
Área	Célula	Meta	Peso	Produto	Peso Produto	Und	Previsto	Resultado	Nota Eficácia	Nota Final
COTEM	COTEM	Atingir no máximo 92,85% de Poupança Corrente em 2025.	30%	Painel de Gerenciamento do Tesouro atualizado	100%	Nº	12	12	100,00%	100,00
		Manter Padrão "A" na Qualidade da Informação Contábil Fiscal	40%	Ranking da qualidade da informação contábil fiscal atingido	100%	%	95	98,07	100,00%	100,00
		Atingir 100% dos limites legais de despesas com Saúde, Educação, Pessoal e Serviço da Dívida	30%	Painel de Indicadores da COTEM atualizado.	100%	Nº	12	12	100,00%	100,00
Coordenadoria de Planejamento (Coplan)										96,88
Área	Célula	Meta	Peso	Produto	Peso Produto	Und	Previsto	Resultado	Nota Eficácia	Nota Final
COPLAN	CEDIN	Realizar 100% das ações de desenvolvimento institucional, por meio dos processos de gestão estratégica previstos.	25%	Instrumentos de planejamento, monitoramento e avaliação da gestão estratégica da Sefin elaborados	30%	Nº	5	5	100,00%	100,00
				Instrumentos necessários para a gestão orçamentária das unidades da Sefin (Loa, PPA, Boletins, relatórios de monitoramento e avaliação, disseminações e oficinas) elaborados	30%	Nº	5	5	100,00%	100,00
				Ferramentas de planejamento e acompanhamento da execução do PCA anual desenvolvidas	20%	Nº	2	2	100,00%	100,00
				Instrumentos de planejamento, monitoramento e avaliação dos MAPPS elaborados	20%	Nº	4	4	100,00%	100,00
COPLAN	CEDUF	Realizar 100% das ações de Educação Fiscal previstas para 2025	25%	Relatório de Execução elaborado	100%	Nº	1	1	100,00%	100,00
COPLAN	UEM - PNAFM	Realizar 100% das ações previstas no Programa dentro do prazo contratual estipulado, em conformidade com as normas e regulament	25%	Relatório trimestral de execução física e financeira do projeto PNAFM 3.1 monitorado	50%	Nº	4	4	100,00%	100,00
				Relatório trimestral de execução física e financeira do projeto PNAFM 3.2 monitorado	50%	Nº	4	4	100,00%	100,00

COPLAN		Executar 100% das ações previstas pelo Núcleo de Projetos e Inovação, contribuindo para o alcance das metas do Programa de Inovação e Transformação Digital da Sefin em 2025	25%	Painéis de gestão da Coplan em Power BI aprimorados	50%	Nº	3	3	100,00%	100,00
				Oficinas de Inovação com foco em disseminar conceitos, ferramentas e metodologias inovadoras realizadas	50%	Nº	4	2	75,00%	75,00
Coordenadoria de Gestão Estratégica da Tecnologia da Informação (Cogeti)										100,00
Área	Célula	Meta	Peso	Produto	Peso Produto	Und	Previsto	Resultado	Nota Eficácia	Nota Final
COGETI	CEDES	Atender 65% das demandas prioritizadas das áreas de negócio relacionadas aos sistemas de informação até dezembro de 2025	30%	Demandas de sistemas de informação atendidas	100%	%	65,00	80,13	100,00%	100,00
COGETI	CEGOV	Garantir 100% da formalização dos processos de renovação dos contratos de sustentação de ativos até dezembro de 2025	40%	Processos de renovação dos contratos de sustentação de ativos formalizados	100%	%	100,00	100,00	100,00%	100,00
COGETI	CEINF	Atender 97,8% das demandas (chamados) das áreas de negócio relacionadas à operação e infraestrutura	30%	Demandas de operação de infraestrutura atendidas	100%	%	97,80	100,00	100,00%	100,00
Coordenadoria Administrativo-Financeira (Coafi)										100
Área	Célula	Meta	Peso	Produto	Peso Produto	Und	Previsto	Resultado	Nota Eficácia	Nota Final
COAFI	-	Estruturar 100% dos dados gerenciais da COAFI	20%	Painel de execução da COAFI atualizado mensalmente.	100%	Nº	12	12	100,00%	100,00
COAFI	CEGEA	Realizar 100% das ações administrativas de competência da CEGEA (do diagnóstico, levantamento, estruturação e organização), garantindo a padronização de checklists, modelos e fluxogramas, com entregas estruturadas mensalmente até o final do ano.	20%	Manual completo contendo checklist, modelos, e fluxos de processos administrativos da célula administrativa até o final do ano de 2025	100%	Nº	1	1	100,00%	100,00
COAFI	CEGEC	Assegurar que 100% das contratações estejam contempladas no Plano de Contratação Anual da SEFIN	20%	Monitoramento mensal das demandas aprovadas no Sistema PCA, acompanhando os pedidos de exclusão, inclusão ou alteração destas, assegurando que todas elas estejam atualizadas e contempladas no PCA de 2025.	100%	Nº	12	12	100,00%	100,00
COAFI	CEGEF	Realizar 100% do monitoramento das receitas e despesas do FIDAF	20%	Planilha de acompanhamento do fluxo de caixa do Fidaf atualizada	100%	Nº	12	12	100,00%	100,00
COAFI	CEGEP	Acompanhar 100% dos prazos de tramitação dos processos administrativos da Célula de Gestão de Pessoas, garantindo a avaliação e monitoramento contínuo dos prazos processuais	20%	Relatório mensal de acompanhamento dos prazos de tramitação dos processos administrativos da Célula de Gestão de Pessoas, elaborados e entregues até o 5º dia útil do mês subsequente	100%	Nº	12	12	100,00%	100,00

*** **

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2026 - SEFIN

Altera os arts. 10, 16 e 19 e o Anexo I da Instrução Normativa nº 02, de 23 de novembro de 2022, que dispõe sobre o Regulamento do Programa Nota Fortaleza, e dá outras providências.